

MANUAL DE USO

DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO
ROSVER

Índice

.....	1
Introducción	4
Manual de Usuario — Administrador	5
Acceso al Sistema	5
Panel Principal del Administrador	5
Gestión de Inventario	6
Registro de Material	7
Órdenes Pendientes	8
Órdenes Aprobadas	8
Órdenes Denegadas	9
Reporte Mensual	9
Folios de Material	10
Creación de Folio	11
Notificaciones	11
Procedimiento de Uso	12
Funciones del Administrador	12
Flujo General del Sistema administrador	13
.....	13
Manual de Usuario — Bodega	14
Panel Principal	14
Generar Orden de Salida	14
Entrada Externa de Material	15
Mis Órdenes	16
Consultar Folios	17
Notificaciones del Usuario Bodega	17
Permisos del Usuario Bodega	18
Flujo General del Sistema Bodega	19
Manual de Usuario — Obra	20

Panel Principal	20
Generar Orden de Regreso	20
Entrada Externa	21
Mis Órdenes	22
Consultar Folios	23
Notificaciones	24
Permisos del Usuario Obra	24
Flujo de Operación Usuario Obra	25
Permisos del Sistema	26
Consideraciones del Sistema	26

Introducción

El presente Manual de Usuario del Sistema de Gestión de Inventario ROSVER tiene como finalidad proporcionar una guía clara y estructurada para el uso adecuado de la plataforma, permitiendo a los usuarios comprender las funcionalidades disponibles y la correcta operación del sistema dentro del Taller de Arquitectura y Supervisión ROSVER.

El sistema ROSVER fue desarrollado para optimizar la administración y control de herramientas, materiales y equipos utilizados en las distintas áreas de trabajo, permitiendo llevar un seguimiento detallado de las entradas, salidas y devoluciones de inventario. A través de esta solución tecnológica, se busca mejorar la organización interna, reducir pérdidas de material y fortalecer el control operativo mediante procesos supervisados y autorizados.

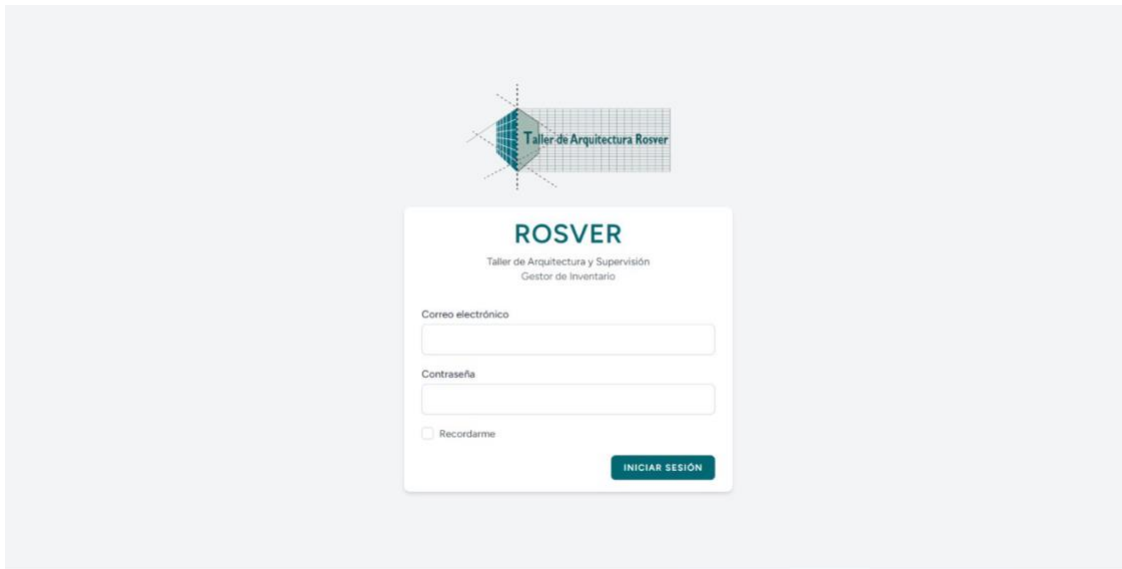
El sistema contempla tres tipos de usuarios principales: Administrador, Usuario de Bodega y Usuario de Obra, cada uno con funciones específicas que garantizan una adecuada distribución de responsabilidades. El Administrador supervisa y autoriza las solicitudes, el Usuario de Bodega genera órdenes de salida y registra entradas externas, mientras que el Usuario de Obra gestiona las órdenes de regreso y también puede registrar entradas externas provenientes de campo.

Este manual describe las funciones, características y procesos del sistema, permitiendo a los usuarios familiarizarse con la plataforma y utilizarla de manera eficiente, asegurando así una correcta gestión del inventario y un flujo de trabajo ordenado dentro de la organización.

Manual de Usuario — Administrador

El usuario administrador es el encargado de supervisar el funcionamiento general del sistema, validar solicitudes de movimiento de materiales y garantizar la integridad de la información registrada. El sistema ha sido diseñado para facilitar la toma de decisiones y optimizar el control de herramientas y materiales dentro del Taller de Arquitectura y Supervisión ROSVER.

Acceso al Sistema



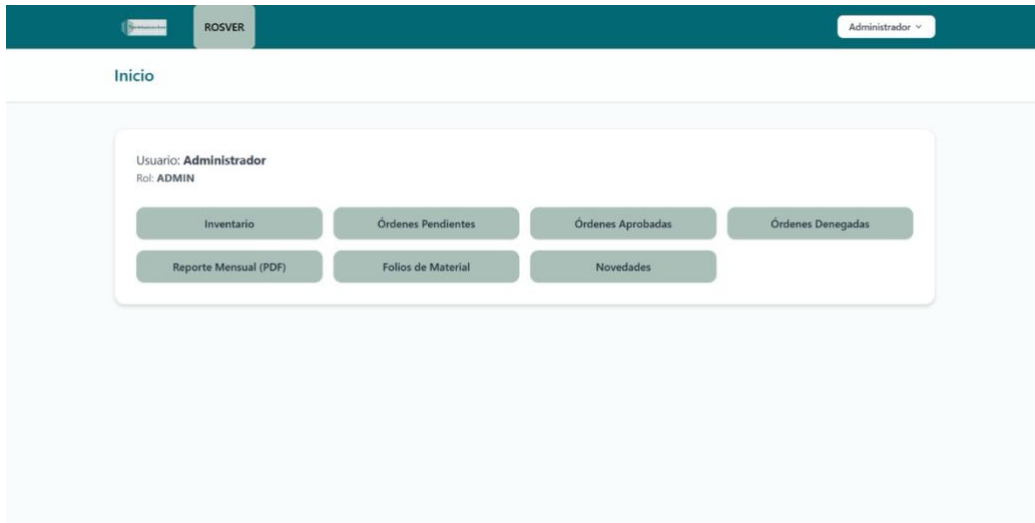
Para acceder al sistema, el administrador deberá:

1. Ingresar al sistema mediante navegador web o aplicación móvil
2. Introducir el correo electrónico asignado
3. Ingresar la contraseña correspondiente
4. Presionar el botón Iniciar Sesión

Una vez autenticado, el sistema redirigirá automáticamente al panel principal del administrador.

Panel Principal del Administrador

El panel principal del administrador constituye la interfaz central del sistema, desde la cual se pueden gestionar las principales funcionalidades.



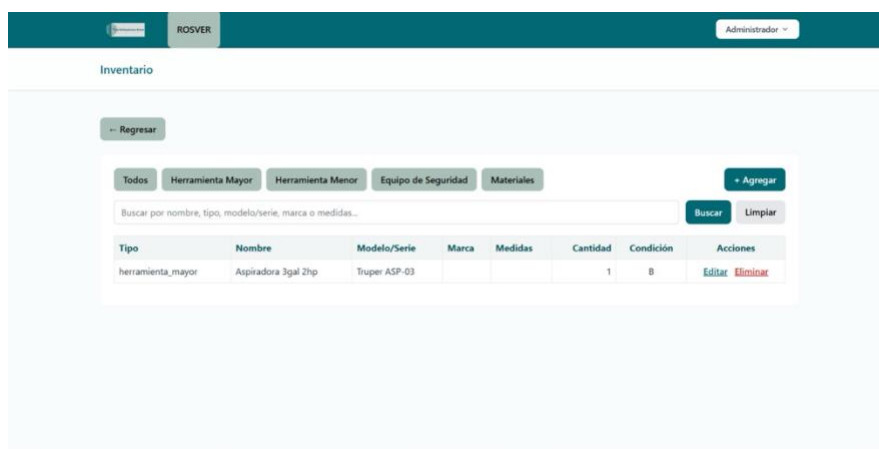
Las opciones disponibles son:

- Inventario
- Órdenes Pendientes
- Órdenes Aprobadas
- Órdenes Denegadas
- Reporte Mensual
- Folios de Material
- Novedades

Desde este panel se supervisan todas las operaciones del sistema.

Gestión de Inventario

El módulo de inventario permite al administrador gestionar los materiales y herramientas disponibles dentro del sistema.



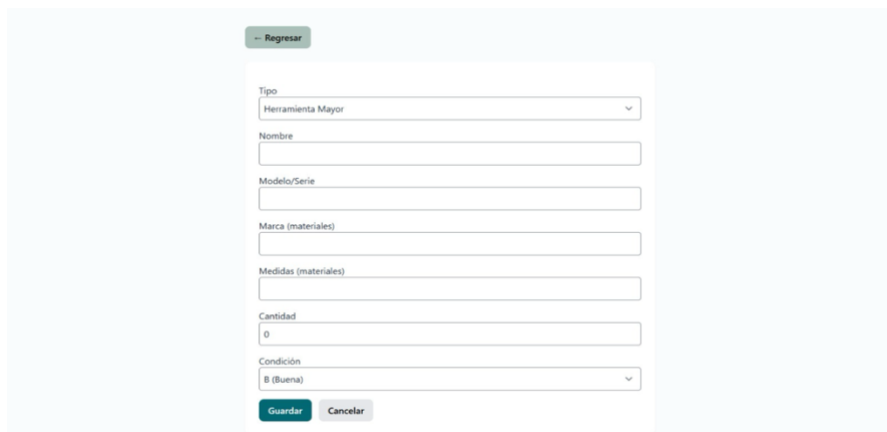
Funciones principales:

- Consultar inventario general
- Filtrar por categorías
- Buscar materiales
- Registrar nuevos materiales
- Modificar información
- Eliminar registros

Categorías disponibles:

- Herramienta mayor
- Herramienta menor
- Equipo de seguridad
- Materiales

Registro de Material



Formulario de registro de material con los siguientes campos:

- Botón: -- Regresar
- Tipo: Herramienta Mayor (seleccionado)
- Nombre: [Campo de texto vacío]
- Modelo/Serie: [Campo de texto vacío]
- Marca (materiales): [Campo de texto vacío]
- Medidas (materiales): [Campo de texto vacío]
- Cantidad: 0
- Condición: B (Buena) (seleccionado)
- Botones: Guardar, Cancelar

Para registrar un nuevo material:

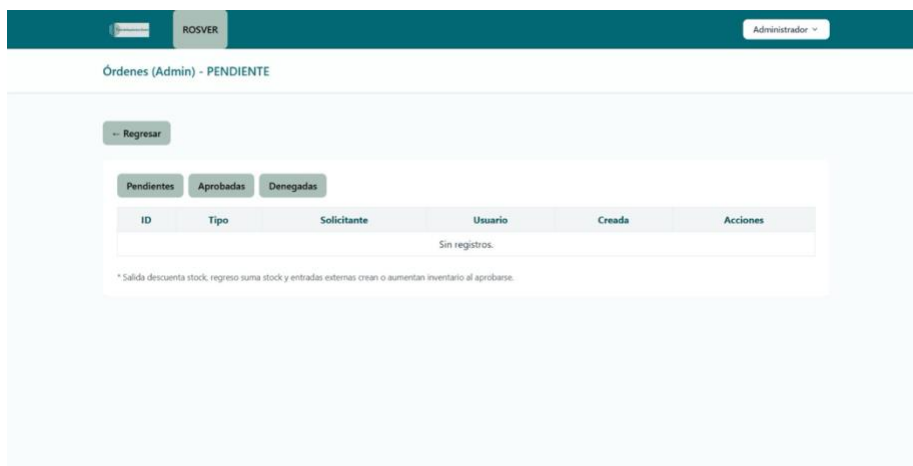
1. Seleccionar el botón Agregar
2. Seleccionar el tipo de material
3. Ingresar nombre del material
4. Registrar modelo o serie
5. Registrar marca
6. Registrar medidas
7. Ingresar cantidad
8. Seleccionar condición del material
9. Presionar Guardar

El sistema registrará automáticamente el nuevo material en el inventario.

Órdenes Pendientes

Las órdenes pendientes corresponden a solicitudes generadas por:

- Usuario de Bodega (órdenes de salida)
- Usuario de Obra (órdenes de regreso o entradas externas)

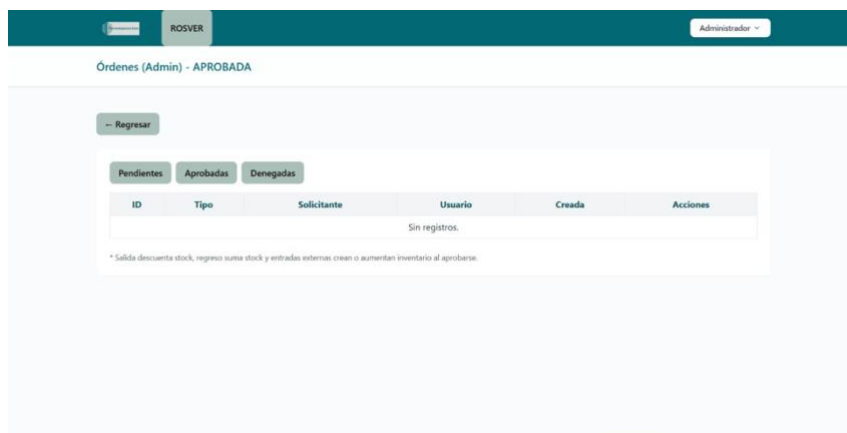


El administrador puede:

- Revisar órdenes
- Aprobar solicitudes
- Denegar solicitudes
- Consultar detalles

Las órdenes aprobadas modifican el inventario automáticamente.

Órdenes Aprobadas



Esta sección permite:

- Consultar órdenes aprobadas
- Ver historial de movimientos
- Descargar documentos en formato PDF
- Consultar detalles de cada solicitud

Órdenes Denegadas

ROSVER Administrador

Órdenes (Admin) - DENEGADA

- Regresar

Pendientes Aprobadas Denegadas

ID	Tipo	Solicitante	Usuario	Creada	Acciones
1	Salida	Alonzo (5587402199)	Bodega (bodega)	2026-04-09 07:23:49	Ver PDF

* Salida descuenta stock, regreso suma stock y entradas externas crean o aumentan inventario al aprobarse.

El módulo de órdenes denegadas permite:

- Consultar solicitudes rechazadas
- Ver historial
- Consultar información de la orden

Reporte Mensual

ROSVER Administrador

Reporte mensual (PDF) - Órdenes aprobadas

- Regresar

Mes (1-12)

Año

Descargar PDF

Para generar un reporte:

1. Seleccionar mes
2. Seleccionar año
3. Presionar Descargar PDF

El sistema generará un reporte con:

- Entradas
- Salidas
- Regresos
- Movimientos del inventario

Folios de Material

ROSVÉR Administrador

Folios de Material

-- Regresar

Buscar por folio, destino, estado, material, marca o medidas...

Buscar Limpiar + Agregar Folio

Folio	Destino	Estado	Creado por	Fecha	Materiales	Acciones
Sin folios registrados.						

El módulo de folios permite:

- Consultar folios generados
- Crear nuevos folios
- Buscar registros
- Consultar historial

Creación de Folio

The screenshot shows the 'Agregar Folio de Material' form. At the top, there is a header with 'ROSVER' and 'Administrador'. Below the header, the title 'Agregar Folio de Material' is displayed. The form contains a '- Regresar' button at the top left. The main form area has two input fields: 'Número de folio' and 'Destino del folio' (with a dropdown menu showing 'Selecciona una opción'). Below these is a table for 'Materiales del folio' with a '+ Agregar material' button. The table has columns for 'Tipo', 'Nombre', 'Marca', 'Medidas', 'Cantidad', and 'Condición'. The first row shows 'Material' in the 'Tipo' column, and '1' in the 'Cantidad' column, with 'B (Buena)' in the 'Condición' column. At the bottom of the form are 'Guardar folio' and 'Cancelar' buttons.

Procedimiento:

1. Ingresar número de folio
2. Seleccionar destino
3. Agregar materiales
4. Registrar cantidades
5. Guardar folio

Notificaciones

The screenshot shows the 'Notificaciones' section. At the top, there is a header with 'ROSVER' and 'Administrador'. Below the header, the title 'Notificaciones' is displayed. The main content area has a '- Regresar' button at the top left and a 'Marcar todas como leídas' button at the top right. A notification card is shown with the title 'Nueva orden recibida', the text 'Se recibió una nueva orden de Salida.', and the timestamp '2026-04-09 07:23:49'. There is an 'Abrir' button at the bottom right of the notification card.

El sistema genera notificaciones automáticas cuando:

- Se genera una nueva orden de salida desde bodega
- Se genera una orden de regreso desde obra
- Se recibe material externo
- Se actualizan movimientos importantes del inventario

Procedimiento de Uso

Para utilizar el módulo de notificaciones:

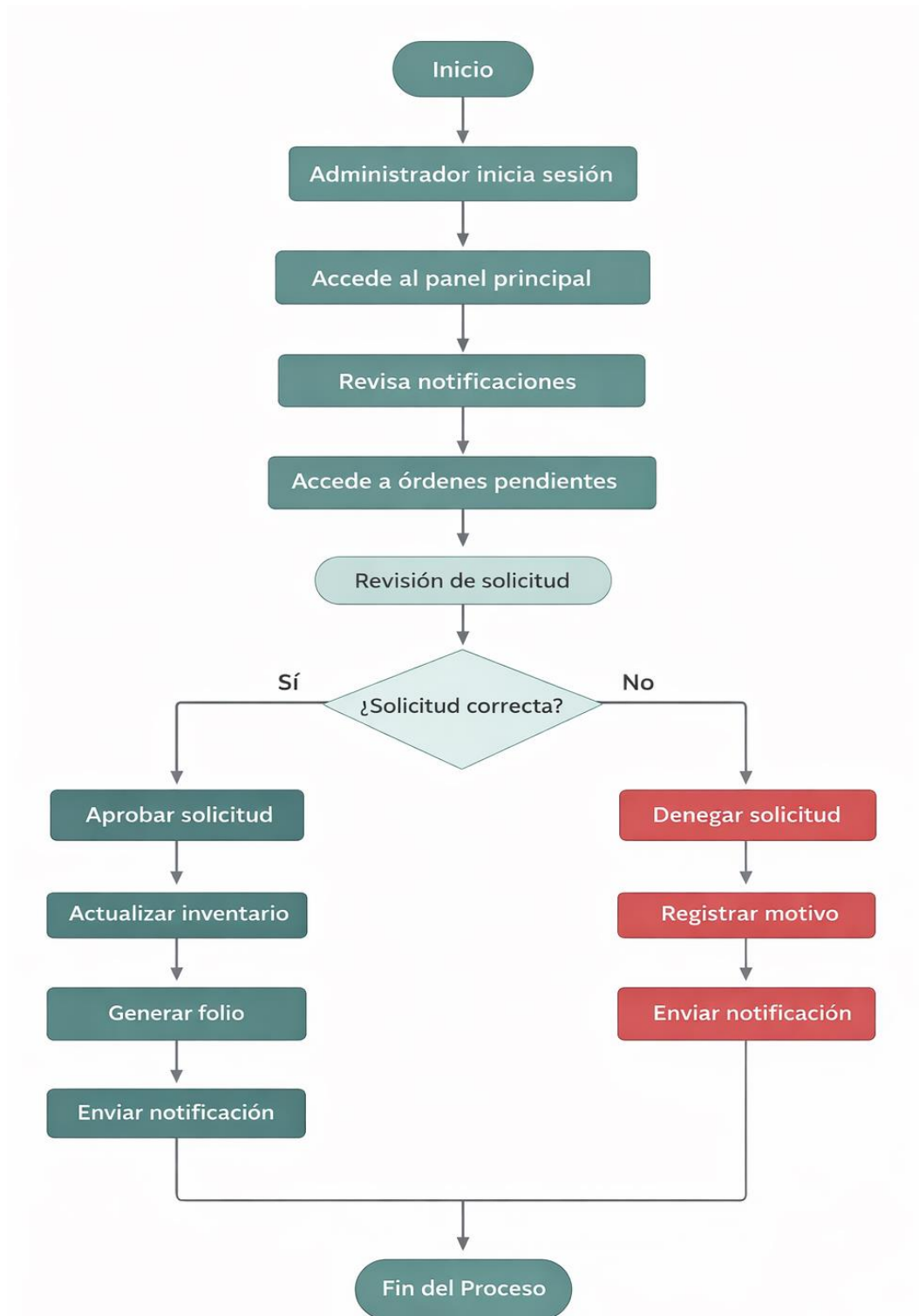
1. Acceder a la sección Notificaciones
2. Revisar la lista de notificaciones pendientes
3. Seleccionar el botón Abrir para visualizar la orden
4. Analizar la solicitud
5. Aprobar o denegar según corresponda
6. Marcar como leída la notificación

Funciones del Administrador

El usuario administrador cuenta con las siguientes funciones:

- Administración del inventario
- Supervisión de órdenes
- Aprobación de solicitudes
- Denegación de solicitudes
- Generación de reportes
- Creación de folios
- Consulta de historial

Flujo General del Sistema administrador

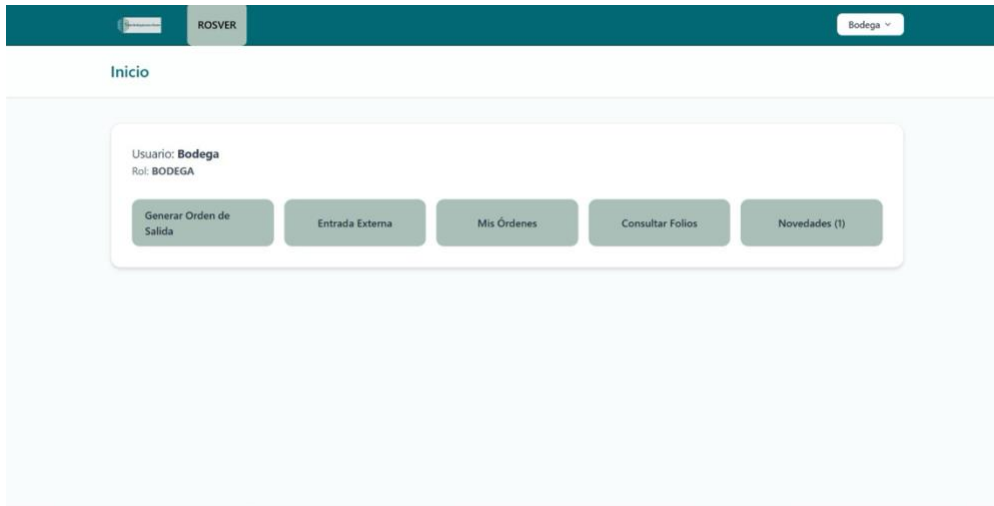


Manual de Usuario — Bodega

El usuario de bodega no tiene permisos para modificar el inventario directamente, ya que todas las solicitudes deben ser supervisadas y aprobadas por el administrador del sistema.

Panel Principal

El panel principal del usuario de bodega permite acceder a las siguientes funciones:



Opciones disponibles:

- Generar Orden de Salida
- Entrada Externa
- Mis Órdenes
- Consultar Folios
- Novedades

Desde esta interfaz se gestionan todas las operaciones del usuario de bodega.

Generar Orden de Salida

El módulo de generación de órdenes de salida permite solicitar materiales del inventario.

Campos disponibles:

- Nombre del solicitante
- Número celular
- Buscador de artículo

- Tipo de material
- Artículo
- Stock disponible
- Cantidad a solicitar

Generar Orden de Regreso

-- Regresar

Nombre del solicitante Número celular

Buscar artículo
Escribe nombre, tipo, modelo, marca o medidas...

Tipo	Artículo	Stock	Cantidad a solicitar
herramienta_mayor	Aspiradora 3gal 2hp Modelo/Serie: Traper ASP-03	1	<input type="text" value="0"/>

Enviar para aprobación Volver

Procedimiento:

1. Ingresar nombre del solicitante
2. Ingresar número celular
3. Buscar el material requerido
4. Seleccionar cantidad
5. Presionar Enviar para aprobación

La solicitud será enviada al administrador para su revisión.

Entrada Externa de Material

Entrada Externa - Bodega

-- Regresar

Nombre del solicitante Número celular

Tipo
Herramienta Mayor

Nombre

Modelo/Serie

Marca

Medidas

Cantidad
1

Condición
B (Buena)

Enviar para aprobación Volver

Este módulo permite registrar material proveniente de fuentes externas.

Campos disponibles:

- Nombre del solicitante
- Número celular
- Tipo
- Nombre del material
- Modelo o serie
- Marca
- Medidas
- Cantidad
- Condición del material

Procedimiento:

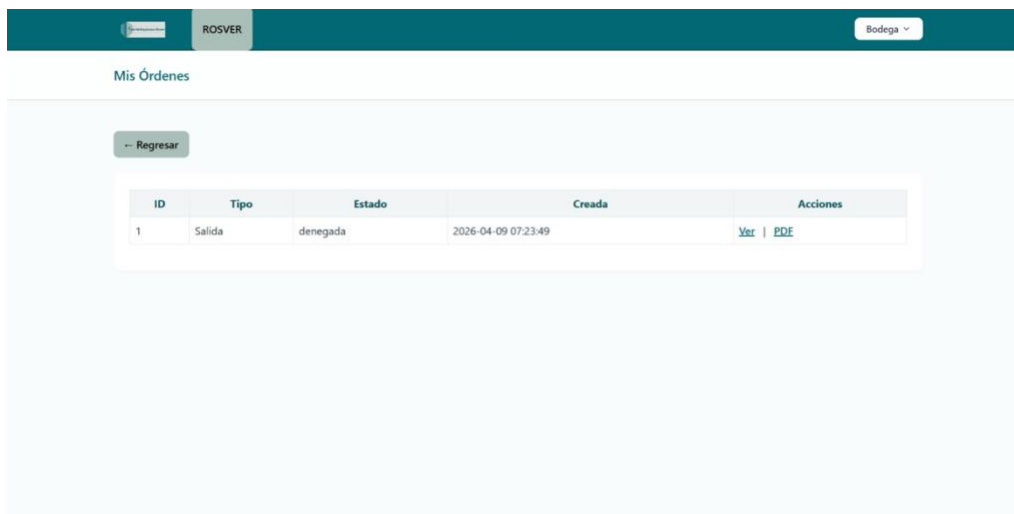
1. Completar la información solicitada
2. Verificar datos
3. Presionar Enviar para aprobación

El administrador validará la entrada antes de actualizar el inventario.

Mis Órdenes

El módulo “Mis Órdenes” permite:

- Consultar órdenes generadas
- Ver estado de solicitudes
- Descargar PDF
- Consultar historial



ID	Tipo	Estado	Creada	Acciones
1	Salida	denegada	2026-04-09 07:23:49	Ver EDE

Estados posibles:

- Pendiente
- Aprobada
- Denegada

Consultar Folios

The screenshot shows a web application interface for 'Folios de Material'. At the top, there is a dark teal header with the text 'ROSVÉR' and a 'Cerrar' button. Below the header, the page title 'Folios de Material' is displayed. A light blue sidebar contains a 'Regresar' button. The main content area features a search bar with the placeholder text 'Buscar por folio, destino, estado, material, marca o medidas...'. To the right of the search bar are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below the search bar is a table with the following columns: 'Folio', 'Destino', 'Estado', 'Creado por', 'Fecha', 'Materiales', and 'Acciones'. The table currently displays the message 'Sin folios registrados.'

Este módulo permite:

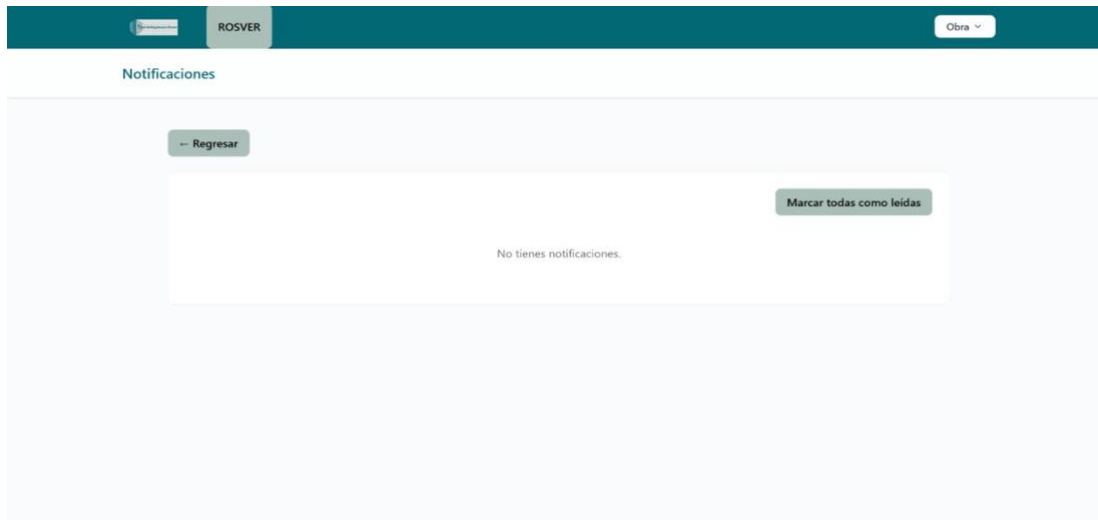
- Consultar folios registrados
- Buscar por material
- Buscar por destino
- Consultar historial

Los folios son generados por el administrador.

Notificaciones del Usuario Bodega

El sistema genera notificaciones cuando:

- Una orden es aprobada
- Una orden es denegada
- Existen actualizaciones del inventario



Funciones disponibles:

- Visualizar notificaciones
- Consultar detalles
- Abrir solicitud
- Marcar como leída

Permisos del Usuario Bodega

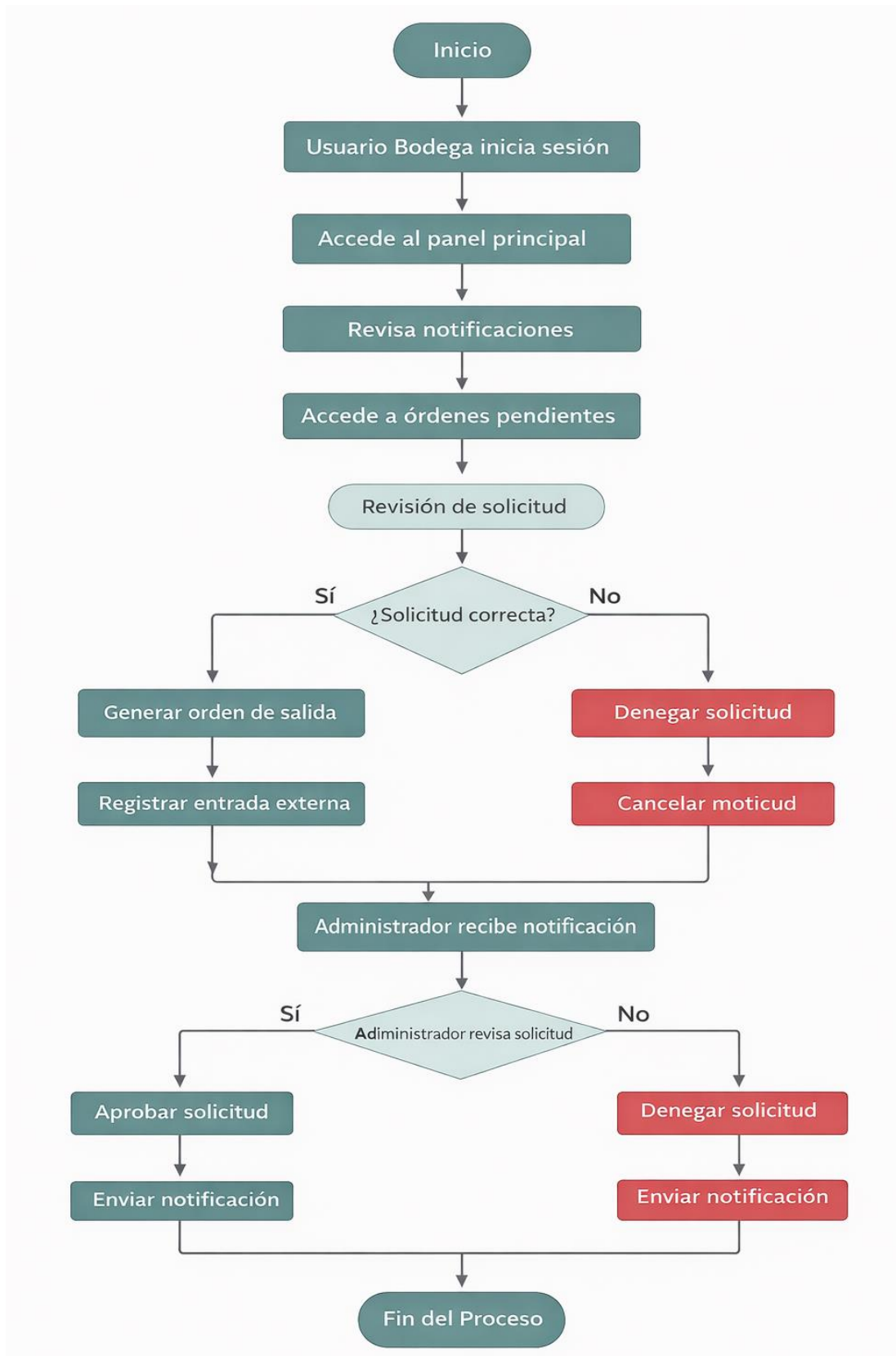
El usuario de bodega puede:

- Generar órdenes de salida
- Registrar entrada externa
- Consultar órdenes
- Consultar folios
- Recibir notificaciones

El usuario de bodega no puede:

- Modificar inventario
- Aprobar órdenes
- Denegar órdenes
- Generar reportes

Flujo General del Sistema Bodega

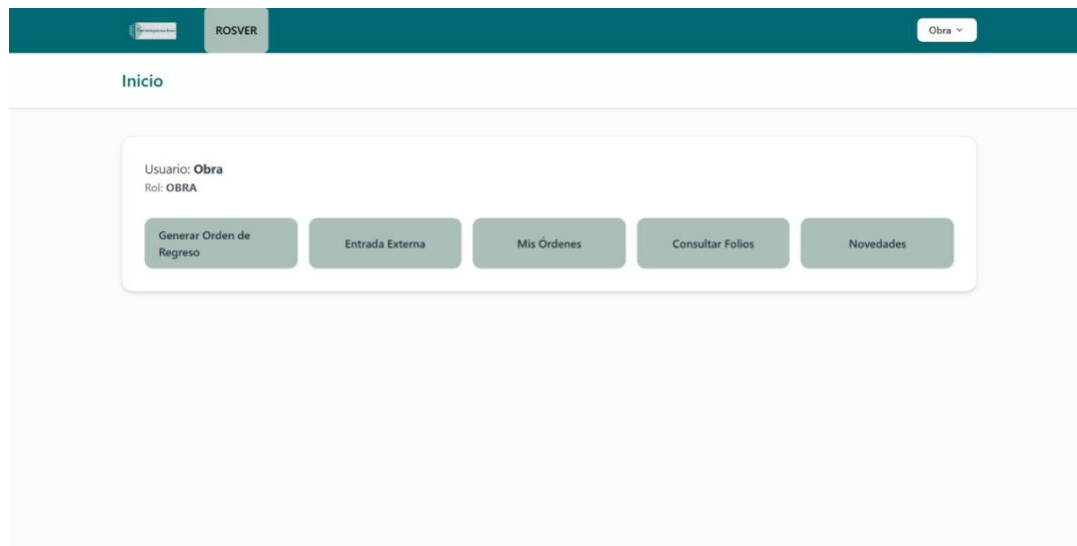


Manual de Usuario — Obra

El usuario de obra no cuenta con permisos para modificar directamente el inventario, ya que todas las solicitudes deben ser revisadas y autorizadas por el administrador del sistema.

Panel Principal

El panel principal del usuario obra permite acceder a las siguientes funciones:



Opciones disponibles:

- Generar Orden de Regreso
- Entrada Externa
- Mis Órdenes
- Consultar Folios
- Novedades

Desde esta interfaz se gestionan todas las operaciones del usuario de obra.

Generar Orden de Regreso

El módulo de orden de regreso permite devolver herramientas o materiales al inventario.

Campos disponibles:

- Nombre del solicitante
- Número celular
- Buscador de artículo

- Tipo de material
- Artículo
- Stock
- Cantidad a regresar

Generar Orden de Regreso

← Regresar

Nombre del solicitante Número celular

Buscar artículo
Escribe nombre, tipo, modelo, marca o medidas...

Tipo	Artículo	Stock	Cantidad a solicitar
herramienta_mayor	Aspiradora 3gal 2hp Modelo/Serie: Truper ASP-03	1	<input type="text" value="0"/>

Enviar para aprobación Volver

Procedimiento:

1. Ingresar nombre del solicitante
2. Ingresar número celular
3. Buscar material
4. Seleccionar cantidad
5. Presionar Enviar para aprobación

El administrador validará el regreso antes de actualizar el inventario.

Entrada Externa

Este módulo permite registrar material proveniente directamente desde obra.

Campos disponibles:

- Nombre del solicitante
- Número celular
- Tipo
- Nombre del material
- Modelo o serie
- Marca
- Medidas
- Cantidad
- Condición

The screenshot shows a web interface for 'Entrada Externa - Obra'. At the top, there is a dark teal header with 'ROSEVER' in the center and 'Obra' on the right. Below the header, the page title 'Entrada Externa - Obra' is displayed. The main content area contains a form with a '- Regresar' button at the top left. The form fields are: 'Nombre del solicitante' and 'Número celular' (text inputs); 'Tipo' (dropdown menu with 'Herramienta Mayor' selected); 'Nombre' (text input); 'Modelo/Serie' (text input); 'Marca' (text input); 'Medidas' (text input); 'Cantidad' (text input with '1' entered); and 'Condición' (dropdown menu with 'B (Buena)' selected). At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar para aprobación' and 'Volver'.

Procedimiento:

1. Completar información
2. Verificar datos
3. Presionar Enviar para aprobación

El administrador validará la información antes de actualizar el inventario.

Mis Órdenes

El módulo permite:

- Consultar órdenes generadas
- Ver estado de solicitud
- Descargar PDF
- Consultar historial

Inicio
ROSVÉR
Obra ▾

Mis Órdenes

[-- Regresar](#)

ID	Tipo	Estado	Creada	Acciones
Aún no tienes órdenes.				

Estados disponibles:

- Pendiente
- Aprobada
- Denegada

Consultar Folios

El módulo permite:

- Consultar folios
- Buscar registros
- Consultar historial
- Ver materiales asignados

Inicio
ROSVÉR
Obra ▾

Folios de Material

[-- Regresar](#)

Buscar
Limpiar

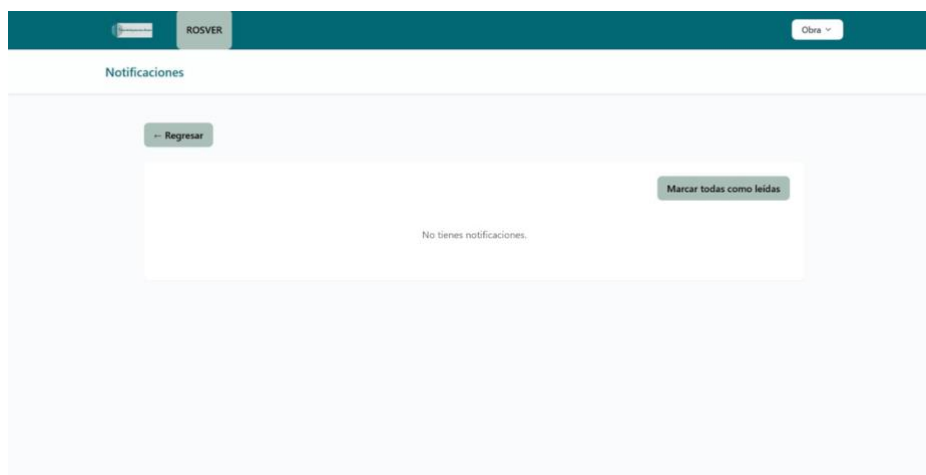
Folio	Destino	Estado	Creado por	Fecha	Materiales	Acciones
Sin folios registrados.						

Los folios son generados por el administrador.

Notificaciones

El sistema genera notificaciones cuando:

- Una orden es aprobada
- Una orden es denegada
- Existen actualizaciones del inventario



Funciones disponibles:

- Visualizar notificaciones
- Abrir solicitud
- Marcar como leída
- Consultar historial

Permisos del Usuario Obra

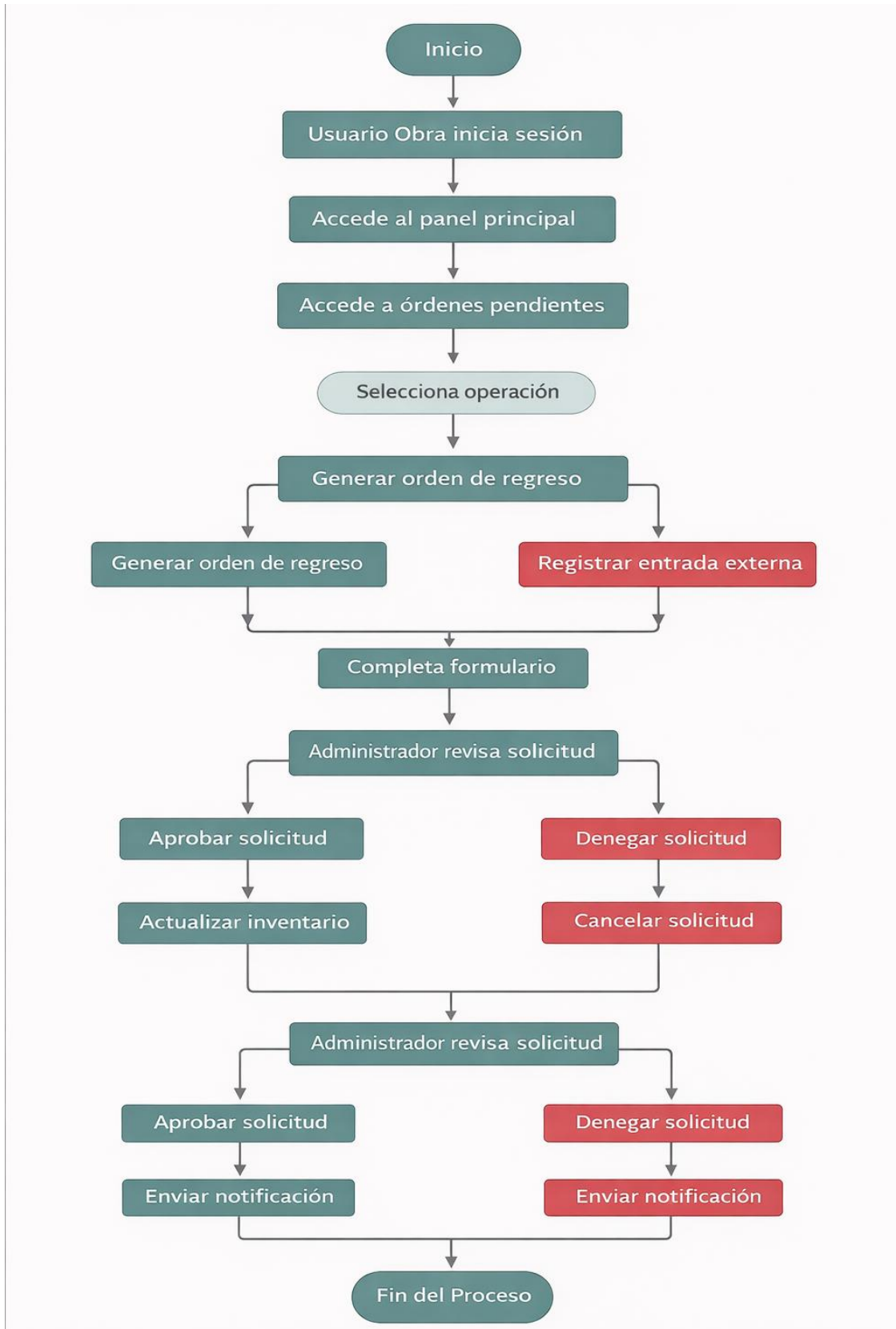
El usuario obra puede:

- Generar órdenes de regreso
- Registrar entrada externa
- Consultar órdenes
- Consultar folios
- Recibir notificaciones

El usuario obra no puede:

- Modificar inventario
- Aprobar órdenes
- Denegar órdenes

Flujo de Operación Usuario Obra



Permisos del Sistema

Función	Administrador	Bodega	Obra
Gestionar Inventario	✓	✗	✗
Aprobar Órdenes	✓	✗	✗
Denegar Órdenes	✓	✗	✗
Generar Salidas	✗	✓	✗
Generar Regresos	✗	✗	✓
Entrada Externa	✓	✓	✓
Consultar Órdenes	✓	✓	✓
Consultar Folios	✓	✓	✓
Notificaciones	✓	✓	✓

Consideraciones del Sistema

- Todas las operaciones requieren aprobación del administrador
- El inventario se actualiza automáticamente
- El sistema registra historial de movimientos
- El sistema genera reportes automáticos

Para más información, contáctanos:



Romero Garcia Emiliano

55 8740 2199



Pérez Barajas Alejandro Adrián

5584322489



Valencia Flores Alexis

55 7993 0959



Gómez Sánchez Ramón

222 545 3532